個人情報訂正請求書

年　　月　　日

個人情報保護に関する法律第26条第1項の規定により個人情報の訂正を、以下のとおり請求します。

請求者の氏名

(印)

1. 本人（対象者）に関する事項

氏名	ふりがな			
生年月日	年　　月　　日	性別	1. 男	2. 女
住所	（〒　　ー　　） 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。			
電話番号	（　　）　　ー　　1. 自宅　2. 会社　3. 携帯			
E-mailアドレス				
本人確認書類	1. 運転免許証写し　2. 旅券（パスポート写し）　3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し　5. その他（　　）			

2. 代理人に関する事項　※請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな			
生年月日	年　　月　　日	性別	1. 男	2. 女
住所	（〒　　ー　　） 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。			
電話番号	（　　）　　ー　　1. 自宅　2. 会社　3. 携帯			
代理人の本人確認書類	1. 運転免許証写し　2. 旅券（パスポート写し）　3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し　5. その他（　　）			
本人との関係	1. 本人から委任された者　2. 法定代理人（親権者など）			
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付）　2. 戸籍謄本または抄本			

3. 請求項目　※該当する番号に○をつけてください。

1. 削除	2. 訂正	3. 追加

4. 請求を求める内容

個人情報の項目	個人情報の内容（訂正の場合はどのように訂正すればよいかをご記入ください）

5. 請求理由